|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 表格名称 | 涉及内容 | 填写人 | 下载 |
| 1 | 补充合同 | 编制预算 | 项目组 |  |
| 2 | 预算调整表 | 调整预算 | 项目组 |  |
| 3 | 进度请款表 | 请款 | 项目组 |  |
| 4 | 请款单据移交 | 请款表移交 | 财务处 |  |
| 5 | 经费报销单 | 报销汇总 | 报账人 |  |
| 6 | 报销单据交接台账 | 报销单据交接 | 记账机构 |  |
| 7 | 劳务费发放清单 | 发放劳务费 | 项目组 |  |
| 8 | 资产验收单 | 资产验收 | 项目组 |  |
| 9 | 固定资产管理台账 | 固定资产台账 | 记账机构 |  |
| 10 | 资产处置申请单 | 固定资产处置 | 项目组 |  |

**横向科研项目经费管理使用表格一览表**